

LABOR



ARBEIDSMARKTINTEGRATIE

Vacature analyse

Voordat u op een vacature reageert wil ik u op het hart drukken om eerst uw mate van persoonlijke identificatie te toetsen. De vacature analyse leent zich hier uitstekend voor. Onderstaand treft u een format die u kunt gebruiken om een vacature te ontleden. Ook kunt u deze format gebruiken ter voorbereiding op een eventueel interview. Als u alle aspecten in kaart heeft gebracht, en de conclusie heeft getrokken dat de mate van identificatie hoog is, dan begint het daadwerkelijke sollicitatieproces. Stel u zelf gerust. Als de vacature u werkelijk passioneert, zal deze passie zich ook vertalen naar schrift. Een aspect wat door vrijwel iedere recruiter opgemerkt zal worden. In die zin heeft een al een streepje voor.

Bedrijfsgegevens

| | |
|-----------------|--|
| Naam: | Naam van de organisatie |
| Adres: | Adres van de organisatie |
| Postcode: | Postcode van de organisatie |
| Plaats: | Vestigingsplaats van de organisatie |
| Telefoonnummer: | Telefoonnummer van de organisatie/HR-functionaris |
| E-mail: | E-mail van de organisatie/HR-functionaris |
| Route: | Bepaal de meest efficiënte route die u kunt nemen en elimineer eventuele obstakels |

Organisatie

| | |
|-----------------------|--|
| Historie: | Ontstaanshistorie van de organisatie |
| Karakter: | Betreft het een profit- of een non-profitorganisatie? |
| Cultuur: | Welke bedrijfscultuur heerst er binnen de organisatie? |
| Organisatie grootte: | Hoeveel werknemers heeft de organisatie? |
| Vestigingen/Divisies: | Hoeveel vestigingen en/of divisies zijn aanwezig? Hoe zijn deze verspreid? Wat zijn de kernactiviteiten van deze vestigingen en/of divisies? |
| Productenportfolio: | Welke producten worden verkocht dan wel geproduceerd? |
| Dienstenportfolio: | Welke diensten worden aangeboden? |
| Markt activiteiten: | Binnen welke markt(en) is men actief? |
| Markt positie: | Welke positie claimt men op de markt (bijv. Marktleider)? |
| Visie & Missie: | Kunt u zich identificeren met de visie en de missie van het bedrijf? |
| Actualiteiten/Nieuws: | Actualiteiten en nieuwsberichten omtrent de organisatie |

Vacature

| | |
|--------------------------------|--|
| Taken & verantwoordelijkheden: | Wat zijn de taken en verantwoordelijkheden binnen de betreffende positie? Benoem ook de primaire taken |
| Hiërarchie: | Aan wie dient u verantwoording af te leggen? |
| Kandidaat profiel: | Wat zijn de gewenste kandidaat competenties? |
| Identificatie: | Waarom kunt u zich identificeren met de organisatie/vacature? |
| Interne analyse: | Over welke gewenste competenties beschikt u zowel in zwakke als in sterke mate? Het Kernkwaliteiten Kwadrant kan hierbij een effectief instrument zijn. Het toepassen van het kwadrant zal ik in het hoofdstuk 'Gezondheid' toelichten |

Arbeidsvoorwaarden

| | |
|--------------------------------|---|
| Contract: | Betreft het een contract voor (on)bepaalde tijd, projectbasis e.d.? |
| Salaris: | Wat is de hoogte van het salaris en is deze norm voor u acceptabel? |
| Secundaire arbeidsvoorwaarden: | Hoe luidden de secundaire arbeidsvoorwaarden en kunt u zich hiermee identificeren? |
| CAO: | Is er een CAO aanwezig? |
| Ontwikkeling & begeleiding: | Geeft men u de mogelijkheid om door te groeien door middel van opleidingen, trainingen en carrièremogelijkheden? Zal men u zorgvuldig inwerken? |

Het kan zijn dat u geen inzicht kunt krijgen in de arbeidsvoorwaarden van de betreffende werkgever. Als dat het geval is kunt u bijvoorbeeld via diverse vacaturesites vergelijkbare vacatures bij vergelijkbare organisaties opvragen. Dit zal u een soortgelijk beeld geven. Ook bieden internetsites zoals 'carrièrewijzer' en 'loonwijzer' inzicht in de salariëring van diverse functiegroepen. Dat wil zeggen dat ze inzicht geven over wat men in een bepaalde functiegroep kan verdienen aan salaris. Als u vragen heeft over de financiële gesteldheid van de betreffende organisatie kunt u ook gegevens opvragen bij de Kamer van Koophandel of kunt u jaarverslagen opvragen.

Copyright clause

Alle rechten voorbehouden. Tenzij anders vermeld berusten alle rechten op informatie die u in deze clinic aantreft bij Labor Arbeidsmarktintegratie of zijn gelicentieerd aan Labor Arbeidsmarktintegratie. Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd, door middel van druk, fotokopieën, geautomatiseerde gegevensbestanden of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Labor Arbeidsmarktintegratie. Indien u gegevens uit deze uitgave wil adopteren dan verneemt Labor Arbeidsmarktintegratie dat graag en te allen tijde.

Heeft u vragen omtrent onze Copyright clause?

Heeft u vragen, opmerkingen of klachten over onze Copyright clause? Stuur dan een e-mail naar info@arbeidsmarktintegratie.nl of bel naar 0031-(0)6-27832160.

U kunt ook een brief sturen naar:

Labor Arbeidsmarktintegratie
Kruisbergplantsoen 3
6444 CZ Brunssum | Nederland

U kunt ons ook via Social Media bereiken:

LinkedIn: nl.linkedin.com/in/marcomostert

Facebook: Marco Mostert | Labor | Arbeidsmarkt informatie & Sollicitatie advies

Veel leesplezier gewenst.

